

eficientes y seguras. La MBE promueve el pensamiento crítico, demandando el escrutinio y el cuestionamiento de la efectividad, la precisión y la seguridad de las intervenciones clínicas.

Por ello, una parte importante para el ejercicio de la MBE es la apreciación crítica de la bibliografía, pudiendo calificar su pertinencia, calidad y fuerza para su uso como evidencia.

La construcción de la evidencia comienza con la búsqueda y obtención de todos los estudios existentes sobre un tema concreto a partir de la literatura médica y de otras fuentes de información, extrayendo la información relevante para la atención del paciente.

Una vez que las publicaciones están disponibles, es necesario su análisis para la extracción y la síntesis de la información clave de cada artículo individual, evaluando la calidad y aplicabilidad de sus hallazgos. La presentación de los resultados de este proceso en un formato estándar, utilizando resúmenes informativos estructurados, con información estadística homogénea o recomendaciones claras, entre otros apartados, ayudan a hacer mucho más eficiente la consulta de la evidencia obtenida. Finalmente, la integración y divulgación de la evidencia requiere disponer de una interfase, que pueda traducir los resultados logrados en la investigación original en una acción clara que ayude efectivamente en la atención del paciente.

Esta estrategia aporta una base útil a partir de la cual se puede decidir mejor, considerando todos los aspectos clínicos relevantes. La formulación de estrategias de intervención es un proceso complejo que consiste en decir qué intervenciones deben implantarse en una situación clínica concreta para asegurar la incorporación de la mejor evidencia a la práctica. Lógicamente este proceso debe tener en consideración, además de la mejor evidencia actualizada, las circunstancias del problema, incluidas la situación clínica del paciente y las peculiaridades de la organización asistencial de cada ámbito, así como los valores sociales y preferencias del paciente en cuestión.

La práctica de la MBE trae como ventajas para el equipo de salud: actualizar conocimientos de forma rutinaria; mejorar la comprensión acerca de los métodos científicos y ser más críticos al utilizar datos; incrementar la confianza en las decisiones relacionadas con la gestión; aumentar la capacidad para utilizar las fuentes de información bibliográficas y los hábitos de lectura; y reforzar la cohesión de los equipos de trabajo al establecer un marco objetivo de funcionamiento.

Informes de evaluación de medicamentos

Entre las funciones del farmacéutico encontramos las de asesorar para un uso eficiente y seguro de los medicamentos y gestionar políticas de medicamentos. Un espacio para estas funciones es el Comité de Farmacia y Terapéutica. La evaluación de medicamentos para ser

incluidos en una Guía Farmacoterapéutica o para la toma de decisión en un caso en particular, exige conocimientos y dedicación de tiempos considerables, así como un enfoque riguroso y transparente. Deben examinarse las evidencias acerca de la eficacia / efectividad, seguridad, calidad y costo de los medicamentos cuyo uso se plantea.

El informe de evaluación debe contener los aspectos más relevantes para la selección, para lo cual se sugiere un modelo con los siguientes puntos:

- Identificación del medicamento.
- Autor/es y revisor del informe.
- Profesional que lo solicita. Servicio / Institución.
- Área descriptiva del medicamento: principio activo, código ATC, presentaciones comerciales.
- Área de farmacología: mecanismo de acción, indicaciones aprobadas, posología.
- Evaluación de la eficacia / efectividad (incluyendo ensayo clínico “pivotal” y estudios farmacoepidemiológicos).
- Evaluación de la seguridad (incluyendo reportes de farmacovigilancia).
- Evaluación económica (incluyendo estudios farmacoeconómicos).
- Evaluación de la conveniencia (considerar aceptabilidad por parte del paciente y/o el equipo de salud).
- Recomendaciones de uso (considerar Guías de Práctica Clínica de referencia).
- Conclusiones.
- Bibliografía.

Gestión de información para elaborar informes

Como alumno la información científica sirve, en primera instancia, para aprender, ayudando en el proceso de formación en la universidad.

Como profesional, el farmacéutico es responsable de proveer información sobre los medicamentos, cuidadosamente evaluada y con soporte en bibliografía científica.

Con la información científica se realiza un trabajo intelectual que consiste en procesarla o leerla (en un sentido profundo), como resultado de lo cual, se aprende. Este trabajo con la información científica abarca al menos estos tres aspectos:

► **Encontrarla:** entender cómo se produce y distribuye, definir bien las necesidades de información y problemas a resolver, planear y preparar la búsqueda, seguir estrategias eficaces de rastreo, manejar diferentes herramientas de búsqueda, conseguir las referencias y documentos que hacen falta, acceder a los contenidos, etc. Todo esto implica un proceso

reflexivo, intencional, dirigido a fines, que requiere tiempo para: planear, poner en ejecución y evaluar. **Ver TA N°1 de Farmacia y Sociedad.**

► **Evaluarla:** discriminar qué es lo que vale y lo que no vale, distinguir las clases de información, analizar críticamente qué fuentes de información son fiables y autorizadas, seleccionar herramientas y documentos apropiados y útiles, etc.

Para conseguir la información científica, debemos valorar, juzgar y elegir: usar eficazmente las posibilidades de la red. Los buscadores no dan el trabajo hecho. Esto es casi una ventaja, debiendo desarrollar la capacidad de pensamiento crítico, como un verdadero ciudadano de la sociedad digital en la que vivimos.

Construir un criterio de qué fuentes de información son confiables lleva tiempo, por eso es muy útil usar páginas confiables y no motores de búsqueda generales: PubMed, Google Académico, Cochrane, etc. Elegir bien la herramienta de búsqueda ayuda a encontrar información de calidad.

Valorar si los documentos son adecuados y pertinentes respecto a lo que se busca: si tratan del tema que se necesita, con el enfoque apropiado; si por el tipo de documento, fechas, idiomas, etc. resultan útiles. Si son pocos o muchos, si se necesita restringir la búsqueda o ampliarla. O si se le debe dar otra perspectiva. ¿Son documentos de otra disciplina o tradición académica? ¿Hay suficientes de donde elegir después? ¿Parecen fáciles de conseguir?

Al hacer una búsqueda para un acercamiento inicial a un tema desconocido o incluso si se buscan datos concretos (definiciones, biografías, tablas, listados, etc.), hay que filtrar la información que se encuentra en la web, y elegir aquella que sea fiable, relevante y adecuada para dar respuesta a lo solicitado.

Usar sitios que sean válidos y solventes como fuente de información o bien realizando un análisis crítico de los contenidos que se encuentran. Para este análisis pueden servir de pauta los criterios del modelo Gavilán (ver Tarea de Aula N° I de Farmacia y Sociedad), así como los siguientes criterios, que en conjunto valoran las páginas que se recuperan con Google u otros buscadores.

Seleccionar contenidos en la Web para estudiar



La Web puede ser útil para estudiar y aprender en la Universidad si sabes analizar, evaluar y escoger críticamente los contenidos que encuentres. Necesitas información científica, fidedigna, solvente, actual, relevante... Si no es algo recomendado por tu profesor/a, más vale que mires con lupa:

¿Dónde?

¿En qué sitio web se aloja la información y qué fiabilidad nos da? ¿Qué clase de sitio web es? ¿Qué garantías aporta?

¿Quién?

¿Los autores de la página, texto o documento son conocidos, son expertos en la materia, inspiran confianza?

¿Cuándo?

¿Es información reciente, actualizada? ¿Está obsoleta? ¿Qué indicios tenemos al respecto, fechas, noticias, datos, etc.?

¿Para qué?

¿Para qué audiencia está escrito? ¿Con qué finalidad o propósito? ¿Qué se pretende conseguir?

¿Riguroso?

¿Justifica sus afirmaciones con datos, cálculos propios o fuentes ajenas? ¿Está redactado con lenguaje científico?

¿Consistente?

¿Resulta coherente con otras fuentes? ¿Tiene contradicciones internas? ¿Afirmaciones sospechosas?

¿Objetivo?

¿Hay sesgos ideológicos o comerciales? ¿Publicidad, propaganda, intereses...? ¿Persuasión o información?

¿Organizado?

¿Estructura y presentación cuidadas? ¿Claro y legible? ¿Sobrio o llamativo? ¿Publicidad preeminente, agresiva?

¿Relevante?

¿Realmente trata del tema que te interesa? ¿Responde a tus preguntas, es pertinente?

¿Suficiente?

¿Cuánto aporta al problema que estudias? ¿Trata todos los aspectos, con qué detalle?

► **Utilizarla:** usar la información de forma eficiente, legítima y creativa, procesar y analizar la documentación reunida, gestionar referencias bibliográficas, incorporar citas y referencias en los propios textos que redactamos para fundamentarlos, estructurar y dar forma

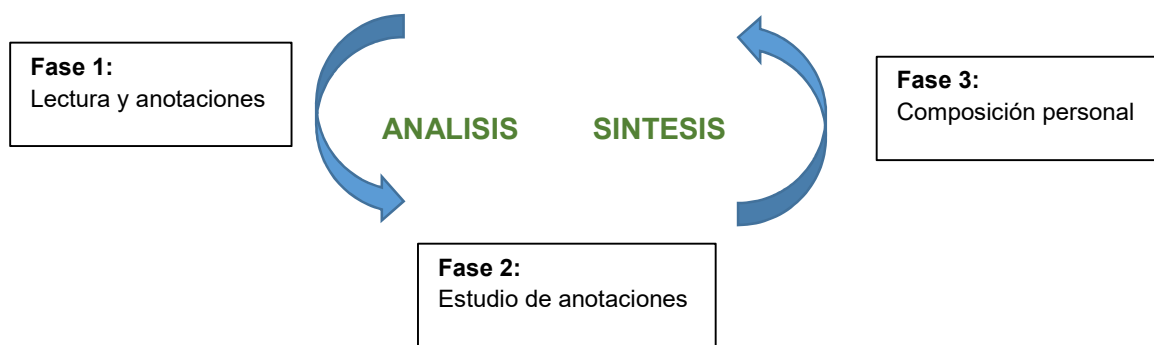
a trabajos académicos, informes, boletines, etc.

Las técnicas de trabajo para usar de manera eficaz la información y documentación que se ha recopilado, consideran el procesamiento de la documentación seleccionada y reunida comprenderla / asimilarla, generando una visión propia del tema, que podrá desembocar en un trabajo académico formal o en un informe.

Los métodos de trabajo sugeridos para procesar la documentación son:

- ✓ Análisis: descomponer algo complejo en sus partes, estudiar los detalles de un todo.
- ✓ Síntesis: organizar las partes en un todo complejo, reunir detalles en un sistema total.

Este doble proceso o movimiento de análisis/síntesis consta de tres fases, como resultado de las cuales se genera un documento personal donde se recoge el conocimiento derivado del estudio de la documentación reunida:



Lectura y anotaciones de los documentos: esta primera fase consiste en analizar la documentación reunida mediante una lectura de cada texto, haciendo las anotaciones oportunas en un archivo Word, etc., o técnica similar.

La lectura académica y profesional suele ser activa y selectiva: los documentos se leen priorizando, decidiendo qué capítulos, párrafos y fragmentos requieren más y menos atención. Es una lectura que exige concentración, para ir identificando y trabajando sobre lo esencial, las ideas principales, las que afectan e importan para comprender el tema en profundidad.

Si el soporte lo permite (trabajo impreso): subrayar, resaltar y tomar nota de lo importante y útil, siempre aclarando en cada párrafo la bibliografía utilizada y página (brevemente).

Las anotaciones son el resultado del análisis con el que luego se podrá elaborar la propia síntesis, son un paso intermedio.

Estudio de las anotaciones: la segunda fase representa la culminación o cierre del análisis y la transición hacia la síntesis. Es importante que sea una actividad diferenciada, donde

se funde o digiere el material recopilado y se empieza a pensar la nueva forma que adoptará el documento de elaboración personal. Se adquiere una visión de conjunto, un mapa general del tema.

El resultado central de esta fase es un borrador de esquema o estructura de la síntesis personal que se va a elaborar sobre el tema, o sea, el armazón que va a tener. Se reflexiona sobre la importancia de los distintos elementos, sobre la lógica interna, concibiendo las partes o estructura de la síntesis. Procesando la información y ordenando el conocimiento.

Composición personal: presentar ordenadamente la información procesada, el objetivo es integrar todo en un conjunto coherente y que sea comprensible y útil para quienes lo van a leer.

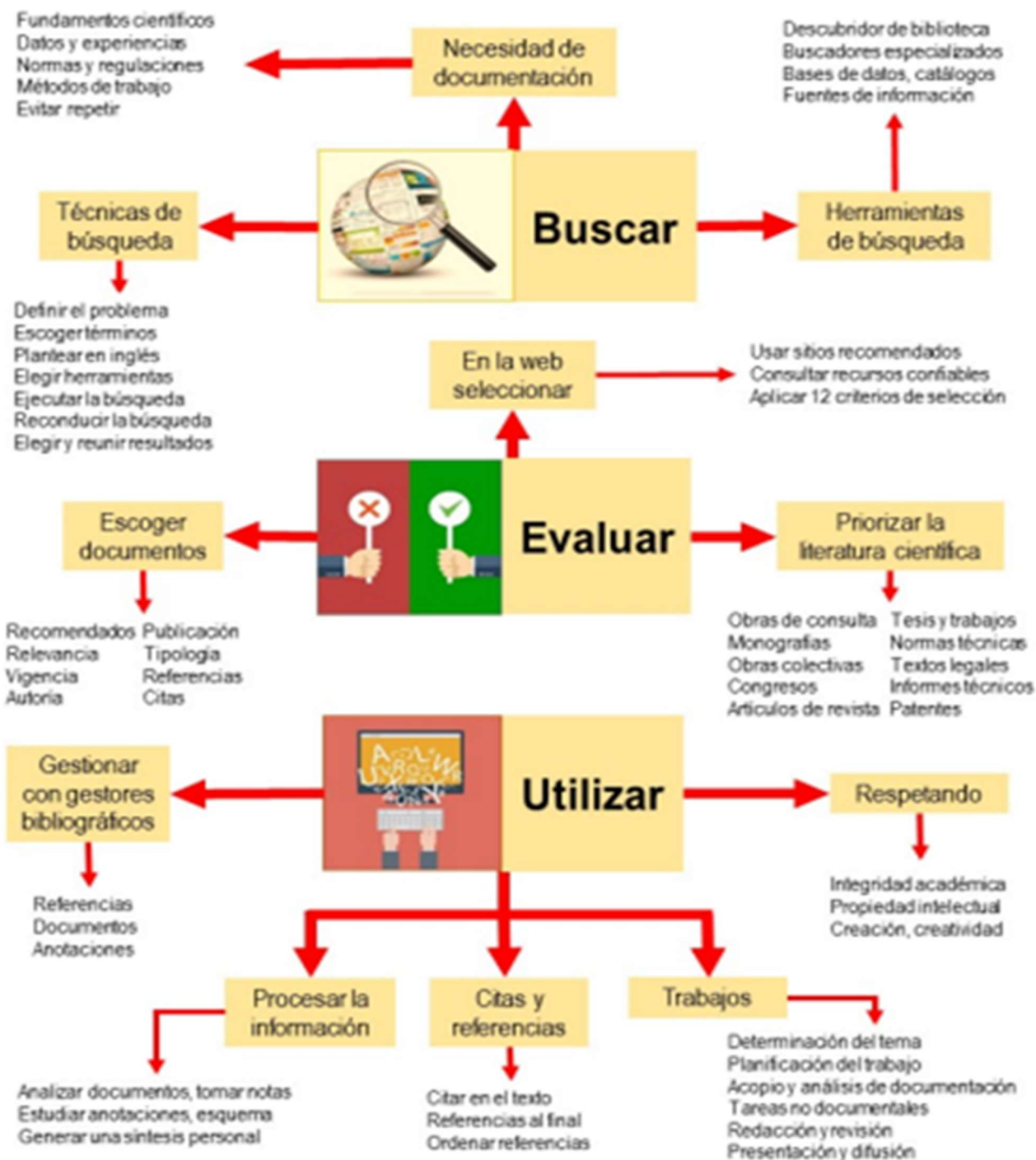
Referencias bibliográficas:

Las referencias pueden redactarse de muchas maneras, con diferentes estilos, y también son distintas según el tipo de documento que describan o el grado de detalle que se necesite. Lo importante es que las referencias son como el carnet de identidad de los documentos, que los representan e identifican. Los documentos científicos son el soporte fundamental del conocimiento fiable, acreditado y reconocido.

Opciones más utilizadas: normas APA y normas Vancouver.

En el aula de Comunidades están disponibles las normas APA (versión simplificada 2019) y también un video explicativo sobre su aplicación.

10.10. Mapa de conceptos: buscar, evaluar, usar información científica



Actividades a desarrollar:

➤ Repaso de los objetivos del Seminario presentados en clase introductoria a la asignatura y en el archivo con consignas. Respuesta a consultas sobre la metodología de trabajo.

➤ Gestión de información:

1- **Búsqueda de información** general sobre un principio activo en particular. Dicha búsqueda estará a cargo del docente, quien compartirá pantalla en la videoconferencia mostrando cómo desarrollarla y reconocerá información válida y confiable (considerar modelo Gavilán disponibles en el apunte de TA de FyS o los criterios presentados en esta TA). La demostración se articulará en torno a los siguientes ejes:

- Área descriptiva del medicamento
- Área de farmacología
- Evaluación de la eficacia / efectividad
- Recomendaciones de uso

2- **Trabajo de toda la comisión en conjunto** con el docente para construir las referencias según normas APA de los artículos científicos/sitios web elegidos durante la demostración previa.

3- **Actividad posterior a la Tarea de Aula:** presentar un informe grupal sobre el principio activo asignado para el Seminario. Para ello, buscar, leer, analizar, condensar, agrupar y sintetizar información de varias fuentes sobre los siguientes aspectos del principio activo: código ATC, fecha de ingreso al mercado argentino del medicamento o de Registro de la Especialidad Medicinal ante ANMAT, posología, indicaciones y mecanismo de acción. Presentar las referencias bibliográficas según normas APA.

El informe tendrá la siguiente estructura: letra Times New Roman 12; interlineado 1,5; dos carillas como máximo. Será enviado por un solo miembro del grupo al mail indicado por el docente, detallando el nombre de todos los integrantes, atendiendo a la fecha límite de entrega informada durante la Tarea de Aula.